

**ORDIN nr. 1.262 din 10 octombrie 2013**

pentru aprobarea Normelor privind procedura de agreare a unitatilor medicale si/sau psihologice in vederea examinarii personalului din transporturi cu atributii in siguranta transporturilor, precum si pentru aprobarea Normelor privind procedura de control la unitatile medicale si/sau psihologice agreate sa efectueze examinarea personalului cu atributii in siguranta transporturilor, precum si persoanele desemnate sa efectueze controlul

**EMITENT: MINISTERUL TRANSPORTURILOR**

**PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 756 din 5 decembrie 2013**

**Data Intrarii in vigoare: 05 Decembrie 2013**

-----

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (2), art. 14 lit. e), f) și h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2013 privind reorganizarea rețelei sanitare proprii a Ministerului Transporturilor și pentru modificarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și ministrul sănătății emit următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă Normele privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, prevăzute în anexa nr. 1, și Normele privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice agreate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul, prevăzute în anexa nr. 2.

**ART. 2**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 3**

Începând cu data publicării prezentului ordin, unitățile medicale și/sau psihologice agreate conform Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 769/2011 pentru aprobarea Normelor privind procedura de agreare de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a unităților specializate medicale și/sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța circulației rutiere sunt obligate să solicite un nou certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor, pentru a putea elibera avize medicale și/sau psihologice de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor.

**ART. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,  
Cristian Mihai Marinescu,

secretar general adjunct

p. Ministrul s n t ii,  
Raed Arafat,  
secretar de stat

## ANEXA 1

### NORME

privind procedura de agreare a unit ilor  
medicale i/sau psihologice în vederea examin rii  
personalului din transporturi cu atribu ii în  
siguran a transporturilor

#### CAP. I

Dispozi ii generale

##### ART. 1

(1) Pentru a examina personalul cu atribu ii în siguran a transporturilor, unit ile specializate medicale i/sau psihologice trebuie s de in certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor.

(2) Certificatul de agreare reprezint actul care atest îndeplinirea condi iilor i criteriilor specifice realiz rii activit ii prev zute la alin. (1).

(3) Ministerul Transporturilor acord , suspend i retrage certificatul de agreare.

(4) Certificatul de agreare are o valabilitate de 5 ani, cu avizare anual de c tre Ministerul Transporturilor.

(5) Ministerul Transporturilor controleaz unit ile prev zute la alin. (1) în ceea ce prive te respectarea criteriilor i condi iilor de agreare, acordând viza anual sau propunând notificarea cu avertisment, suspendarea certificatului de agreare pe o perioad de 90 de zile sau retragerea certificatului de agreare.

##### ART. 2

În în elesul prezentelor norme, agrearea se refer la activitatea de certificare a condi iilor de spa iu, resurse umane, dotare cu aparatur i/sau instrumente de evaluare psihologic , organizare administrativ a unit ilor specializate medicale i/sau psihologice, organizate legal în domeniul de competen propriu al Ministerului Transporturilor, pe baz de documente i dup constatarea conformit ii la sediul solicitantului.

#### CAP. II

Criterii i condi ii privind acordarea certificatului de agreare

##### ART. 3

(1) În vederea ob inerii certificatului de agreare, unitatea specializat medical i/sau psihologic trebuie s îndeplineasc urm toarele condi ii:

a) s fie organizat conform uneia din urm toarele prevederi legale în vigoare:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul s n t ii, cu modific rile i complet rile

ulterioare;

- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regiilor autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liber practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- b) să fie autorizat potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- c) să dețină câte un cabinet medical în aceeași locație, necesar desfășurării activității medicilor din specialitățile: medicină internă, chirurgie generală, oftalmologie, otorinolaringologie, neurologie, psihiatrie, iar pentru unitățile psihologice, un cabinet cu o suprafață de minimum 20 mp pentru examinările psihologice, în folosință exclusivă;
- d) să facă dovada posibilității efectuării investigațiilor clinice specificate în metodologia de examinare și a investigațiilor paraclinice în laboratorul propriu, prin autorizarea eliberată de direcția de sănătate publică judeeană sau a municipiului București;
- e) să facă dovada de încredere în proprietate a aparaturii necesare efectuării investigațiilor medicale clinice și paraclinice obligatorii și/sau a aparaturii, probelor și instrumentelor informatizate necesare efectuării examinărilor psihologice, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) în cazul unităților specializate medicale, să facă dovada că are angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată câte un medic pentru fiecare din specialitățile medicale prevăzute la lit. c), cu cel puțin 17,5 ore/săptămână dedicate exclusiv activității de siguranță în transporturi;
- g) programul de lucru al fiecărui medic din comisia medicală /cabinetul medical să fie avizat de către direcția de sănătate publică judeeană sau a municipiului București;
- h) în cazul persoanelor juridice care au structuri de psihologie, să facă dovada că au angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată cel puțin un psiholog cu 20 de ore/săptămână dedicate exclusiv activității de siguranță a transporturilor și atestat în psihologia transporturilor treapta specialist, iar în cazul cabinetelor individuale de psihologie, să facă dovada de încredere atestatului de psiholog specialist și a faptului că desfășoară activitate pentru siguranța transporturilor minimum 20 de ore/săptămână, prin declararea pe propria răspundere și program de lucru afișat;
- i) să depună la sediul Ministerului Transporturilor următoarele documente:
1. cerere de solicitare;
  2. copie a autorizației sanitare de funcționare pentru unitățile medicale;
  3. documentele de înființare ale firmei sau de formă de organizare:
    - actul de înființare sau de organizare al persoanei juridice cu specificarea obiectului de activitate, conform art. 3 alin. (1) lit. a);
    - certificatul de înregistrare cu anexe (dacă este cazul) înregistrat la registrul comerțului cu specificarea obiectului de activitate "asistență medicală ambulatorie" și/sau activitatea de examinare/evaluare psihologică;
    - certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale (dacă este cazul);
    - pentru unitățile psihologice specializate: să facă dovada că este organizat ca unitate psihologică specializată în una dintre formele independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liber practică sau în altă formă, conform Legii nr. 213/2004;
  4. certificatul de înregistrare la direcția de sănătate publică judeeană sau a municipiului

București;

5. certificatul de înregistrare de la Colegiul Medicilor din România;
  6. hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale consiliilor locale/judeene, ordine ale Ministerului Sănătății, în cazul unităților sanitare/psihologice constituite în baza acestor reglementări;
  7. certificatul de înregistrare de la Colegiul Psihologilor din România - în cazul cabinetelor individuale de psihologie;
  8. dovada de înierii spațiului, respectiv contracte de vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, comodat, acte de donație legalizate și schița cu amplasarea cabinetului/cabinetelor;
  9. actele de personal:
    - contracte de muncă pe perioadă determinată, cu specificarea timpului de lucru pentru care se încheie contractul, vizate de inspectoratul teritorial de muncă sau cu confirmare REVISAL;
    - pentru unitățile medicale: certificate de membru al colegiului judeean al medicilor sau al Colegiului Medicilor din Municipiul București, vizate la zi;
    - pentru unitățile psihologice: atestate de liber practică;
  10. dovada existenței unui laborator de analize medicale propriu prin autorizație eliberată de direcția de sănătate publică judeeană sau a municipiului București. Laboratorul va putea deservi mai multe puncte de lucru ale aceleiași unități medicale, pentru activitatea de siguranță a transporturilor, cu condiția ca acesta să fie amplasat la o distanță care să permită transportul medicalizat al probelor biologice, conform reglementărilor în vigoare;
  11. dovada de înierii actului de proprietate asupra aparaturii necesare: contract de vânzare-cumpărare/factură și contract de donație și/sau contract de sponsorizare legalizat;
  12. chitanță privind achitarea tarifului pentru verificarea unităților specializate medicale/psihologice în vederea agreării, conform prevederilor legale, pentru fiecare punct de lucru în care urmează să efectueze activitatea de examinare medicală /psihologică pentru siguranță a transporturilor;
  13. dovada posibilității transmiterii datelor în format electronic.
- (2) Toate documentele depuse în copie, necesare obținerii certificatului de agreare, vor fi certificate pentru conformitate prin sintagma "conform cu originalul" și vor fi semnate de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice pe fiecare pagină.

#### ART. 4

- (1) În vederea obținerii certificatului de agreare, unitatea medicală sau psihologică va depune dosarul la Ministerul Transporturilor. Documentele vor fi analizate prin direcția de specialitate și se va întocmi fișa de analiză, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1a.
- (2) După analizarea dosarului, în situația în care dosarul este incomplet, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor va comunica unității solicitante în maximum 15 zile rezoluția cu privire la situația dosarului.
- (3) Verificarea unității medicale sau psihologice specializate se va realiza de către o comisie alcătuită din 2-3 membri, desemnați de conducerea Ministerului Transporturilor, în cel mult 30 de zile de la finalizarea dosarului.
- (4) Verificarea unității specializate este urmată de încheierea unui proces-verbal de verificare a concordanței, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1b.
- (5) În urma verificării efectuate, direcția de specialitate propune conducerei Ministerului Transporturilor eliberarea certificatului de agreare ori respingerea solicitării, în cazul când se constată neconformități, urmând ca acesta să se elibereze în termen de 10 zile dacă propunerea este favorabilă.
- (6) Modelul certificatului de agreare este prevăzut în anexa nr. 1c.

(7) Unitatea specializat medical i/sau psihologic cu mai multe puncte de lucru trebuie s îndeplineasc condi iile de agreare prev zute la art. 3 pentru fiecare punct de lucru în parte.

### CAP. III

Criteria i condi ii privind acordarea vizei anuale

#### ART. 5

(1) În vederea acord rii vizei anuale, unitatea medical i/sau psihologic agreat va trimite direc iei de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor, cu 30 de zile înainte expir rii, solicitarea de avizare, care va cuprinde i datele de contact ale unit ii (adres , telefon, fax, e-mail), înso it de:

a) declara ie pe propria r spundere a reprezentantului legal din care s reias c unitatea solicitant î i men ine condi iile ini iale de agreare, iar în cazul în care au intervenit schimb ri cu privire la componen a comisiei de examinare se va transmite num rul de confirmare a adresei de modificare;

b) un raport de activitate pentru anul precedent care s cuprind num rul de examin ri efectuate i num rul de persoane declarate apte i inapte, pe fiecare mod de transport;

c) chitan a privind achitarea tarifului pentru verificarea unit ilor medicale/psihologice în vederea aviz rii anuale, conform prevederilor legale, pentru fiecare punct de lucru în care se efectueaz activitatea de examinare medical /psihologic pentru siguran a transporturilor.

(2) Verificarea unit ii solicitante în vederea aviz rii anuale se va realiza de c tre o comisie alc tuit din 2-3 membri, desemnat de conducerea Ministerului Transporturilor.

#### ART. 6

Verificarea unit ilor specializate medicale i/sau psihologice care de in certificate de agreare, în vederea acord rii vizei anuale, urm re te respectarea urm toarelor obliga ii:

a) îndeplinirea condi iilor prev zute la art. 3 alin. (1), obligatoriu pe toat durata valabilit ii certificatului de agreare;

b) în tiin area în scris, în caz de inaptitudine, a direc iei de s n tate public jude ene/a municipiului Bucure ti i autorit ii de control din domeniul transporturilor, în func ie de modul de transport;

c) solicitarea în scris, c tre direc ia de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor, a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale/psihologice, în care func ioneaz comisia, privind aprobarea pentru înlocuirea unui membru, în cazul în care unul dintre membrii comisiei medicale i/sau psihologice este indisponibil, prezentând în acest scop acelea i documente pentru personal necesare agre rii. De asemenea, reprezentantul legal al unit ii are obliga ia de a informa în scris direc ia de specialitate cu privire la toate modific rile intervenite în condi iile prev zute la art. 3 alin. (1), impuse în vederea ob inerii certificatului de agreare;

d) solicitarea unit ii medicale sau psihologice c tre Ministerul Transporturilor pentru emiterea unui nou certificat de agreare, în situa ia în care apar modific ri fa de condi iile ini iale de agreare referitoare la spa iu, dotare, act constitutiv;

e) alocarea pentru examinarea medical a unui timp mediu/consulta ie de 15 minute, iar pentru examinarea psihologic a unui un timp mediu/examinare de 75 de minute, conform timpului standard prev zut de legisla ia în domeniu;

f) afi area la loc vizibil a programului de lucru destinat activit ilor de examinare medical i psihologic pentru personalul din transporturi cu atribu ii în siguran a transporturilor;

g) de inerea i completarea zilnic i corect a eviden elor obligatorii, inclusiv a unui registru

unic de evidență a examinărilor, cu rubricile: numele și prenumele persoanei cu atribuții în siguranța transporturilor, codul numeric personal, motivul examinării (angajare, control periodic, schimbare în funcție), modul de transport pentru care se solicită avizul, numărul dosarului personal de siguranța transporturilor și/sau al caietului psihologic, persoana juridică angajatoare (adresa angajatorului sau a punctului de lucru), funcția din siguranța transporturilor, avizul obișnuit, data eliberării avizului; în cazul unui aviz de inaptitudine se vor menționa motivul inaptitudinii (temporar sau cu restricție) și data reprogramării pentru reevaluarea medicală/psihologică a persoanei;

h) pstrarea minimum 5 ani a dosarului cu toate documentele medicale și psihologice ce au stat la baza emiterii avizului pentru toate modurile de transport, cu excepția celui naval, pentru care dosarele vor fi pstrate 6 ani, conform reglementărilor Uniunii Europene;

i) întocmirea documentației de examinare corect și complet și eliberarea avizului/certificatului medical (pentru transportul maritim) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) transmiterea în format electronic către direcția de specialitate din Ministerul Transporturilor, până în data de 10 a lunii următoare, a rapoartelor lunare privind activitatea desfășurată, care conțin următoarele informații:

- numărul total de examinări;
- numărul de examinări pe mod de transport;
- numărul de examinări pe tipuri (colarizare, angajare, schimbarea funcției, examinare periodică);
- numărul persoanelor declarate inapte, cu precizarea specialității medicale la care au fost declarate inapte și a modului de transport;
- numărul de avize restrictive, cu precizarea specialității medicale la care au fost declarate apte cu restricții și a modului de transport;

k) respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor referitoare la persoanele examinate;

l) afișarea la loc vizibil a tarifelor practicate și a certificatului de agreare;

m) punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate de către personalul din cadrul direcției de specialitate din Ministerul Transporturilor/Ministerul Sănătății și al comisiei de control stabilite conform prevederilor legale, prevăzute la art. 3 alin. (1);

n) dovada transmiterii în format electronic a avizelor medicale/psihologice direcției de specialitate din Ministerul Transporturilor.

#### ART. 7

Verificarea meninerii condițiilor de agreare și a respectării reglementărilor legale privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu funcții care concurează la siguranța transporturilor este urmată de încheierea unui proces-verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1d.

#### ART. 8

În urma verificării efectuate, în baza procesului-verbal, direcția de specialitate propune conducerii Ministerului Transporturilor acordarea/respingerea vizei sau sancționarea unității conform prevederilor legale

#### CAP. IV

##### Dispoziții finale

#### ART. 9

Direc ia medical din cadrul Ministerului Transporturilor exercit atribu iile privind reglementarea, coordonarea, supravegherea i controlul în domeniul specific activit ii de examinare medical /psihologic atât în unit ile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor, cât i în cadrul entit ilor autorizate de Autoritatea Aeronautic Civil Român .

#### ART. 10

Direc ia medical din cadrul Ministerului Transporturilor verific modalitatea în care Autoritatea Aeronautic Civil Român îi exercit competen a privind examinarea medical a personalului cu atribu ii în siguran a transporturilor delegat de Ministerul Transporturilor prin Ordinul ministrului transporturilor i infrastructurii nr. 148/2012 privind m suri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei de stabilire a normelor detaliate privind licen ele controlorilor de trafic aerian i anumite certificate în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European i al Consiliului i Ordinul ministrului transporturilor nr. 208/2013 privind m suri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1.178/2011 al Comisiei din 3 noiembrie 2011 de stabilire a cerin elor tehnice i a procedurilor administrative referitoare la personalul navigat din avia ia civil în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European i al Consiliului i a Regulamentului (UE) nr. 290/2012 al Comisiei din 30 martie 2012 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.178/2011 .

#### ART. 11

Lista cu unit ile specializate medicale i/sau psihologice agreeate va fi publicat pe site-ul Ministerului Transporturilor i va fi actualizat periodic.

#### ART. 12

Anexele nr. 1a-1d fac parte integrant din prezentele norme.

### ANEXA 1a la norme

#### FIȘ de analiz a dosarelor de agreare

Denumirea solicitantului:

Adresa solicitantului (se va trece punctul de lucru):

Tipul de examinare solicitat:    
Medical Psihologic

Data:

1. Cerere de solicitare  
 Da  Nu

2. Copie a autoriza iei sanitare de func ionare  
 Da  Nu  Nu este cazul.

3. Documentele de firm (sau de form de organizare):  
- certificatul de înregistrare cu anexe (dac este cazul)  
 Da  Nu

- certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale (dac este cazul)  
 Da  Nu

- actul de înfiin are sau de organizare al unit ii medicale/psihologice  
 Da  Nu

- pentru formele de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liber practic , dovada de inerii certificatului de înregistrare și a anexelor la certificat, eliberate de Colegiul Psihologilor din România  
[ ] Da [ ] Nu

Observa ii: .....  
.....  
.....

4. Dovada de inerii spa iului:

- [ ] Contract de vânzare-cump rare.....
  - [ ] Contract de închiriere ....., valabil pân la .....
  - [ ] Contract de comodat ....., valabil pân la .....
  - [ ] Altele: .....
- schi cu amplasarea cabinetului/cabinetelor  
[ ] Da [ ] Nu

5. Actele de personal:

- contracte de munc pe perioad determinat , vizate de inspectoratul teritorial de munc sau cu confirmare REVISAL, cu specificarea timpului de lucru pentru care se încheie contractul:  
[ ] Da [ ] Nu [ ] Par ial

Observa ii: .....  
.....  
.....

- pentru unit ile medicale: certificate de membru al colegiului jude ean al medicilor sau al Colegiului Medicilor din Municipiul București, vizate la zi  
[ ] Da [ ] Nu [ ] Par ial

Observa ii: .....  
.....  
.....

- pentru unit ile psihologice: atestate de liber practic  
[ ] Da [ ] Nu

6. Dovada existen ei unui laborator de analize medicale propriu prin autoriza ia eliberat de direc ia de s n tate public jude ean sau a municipiului București  
[ ] Da [ ] Nu [ ] Nu este cazul.

Concluzii: .....  
.....  
.....

Semn turi  
Membrii comisiei Ministerului  
Transportului

Numele	Semn tura
.....	.....
.....	.....



PROCES-VERBAL  
de verificare în vederea agreării

întocmit astăzi, .....,  
la unitatea .....,  
la sediul/punctul de lucru din .....

Subsemnații:

1. ...., 2. ...., 3. ...., reprezentanți ai Ministerului  
Transporturilor, în prezența ....., reprezentant legal al unității, am  
procedat la verificarea concordanței datelor transmise și am constatat  
următoarele:

1. condiții de spațiu:

.....  
.....  
.....

2. autorizații de funcționare:

.....  
.....  
.....

3. resurse umane:

.....  
.....  
.....

4. condiții de dotare cu aparatură:

.....  
.....  
.....

5. transmiterea datelor în format electronic:

.....  
.....  
.....

Semnături

Membrii comisiei Ministerului Transporturilor		Reprezentantul legal al unității	
Numele	Semnătură	Numele	Semnătură
.....	.....	.....	.....
.....	.....		

ANEXA 1c  
la norme

- fa -

GVERNUL ROMÂNIEI

[STEMA]

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

CERTIFICAT DE AGREARE

Nr. .... / .....

Unitatea ..... este agreat să efectueze examinări medicale/psihologice  
pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, la punctul de lucru  
situat în ....., str. .... nr. ...., județul .....

Prezentul certificat este valabil 5 ani, cu avizare anual .

Ministrul transporturilor,  
.....

- verso -

Viza anual  
.....

Viza anual  
.....

## ANEXA 1d la norme

PROCES-VERBAL  
întocmit ast zi, .....,

la unitatea .....,  
la sediul/punctul de lucru din .....,  
cu ocazia verificării meninerii condițiilor care  
au stat la baza aprobării și a respectării  
reglementărilor legale privind efectuarea  
examinărilor medicale și/sau psihologice pentru  
persoanele cu funcții care concurează la siguranța  
transporturilor

Subsemnații: 1. ...., 2. ...., 3. ...., reprezentanți ai  
Ministerului Transporturilor, în prezența ....., reprezentant legal al  
unității, am procedat la verificarea meninerii condițiilor care au stat la  
baza aprobării și am constatat următoarele:

1. meninerea condițiilor de spațiu/autorizațiilor de funcționare  
 Da  Nu

Observații: .....  
.....  
.....

2. meninerea resurselor umane  
 Da  Nu

Observații: .....  
.....  
.....

3. meninerea condițiilor de dotare cu aparatură  
 Da  Nu

Observații: .....  
.....  
.....

4. respectarea reglementărilor în vigoare în ceea ce privește condițiile de  
desfășurare a activității:

a) programul de lucru destinat activităților de examinare medicală și/sau  
psihologică pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța  
transporturilor este afișat la loc vizibil  
 Da  Nu

Observații: .....  
.....

.....

b) tarifele practicate și certificatul de agreare sunt afișate la loc vizibil

Da  Nu

Observa ii: .....

c) registru unic de eviden al examin rilor

Da  Nu

Observa ii: .....

d)respect num rul de examin ri/zi

Da  Nu

Observa ii: .....

e) fișele de examinare și avizele eliberate sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare

Da  Nu

Observa ii: .....

f) au solicitat persoanelor examinate o declara ie pe propria r spundere din care s reias faptul c nu au mai fost examinate medical și psihologic la o alt unitate pentru func ia pentru care solicit examinarea

Da  Nu

Observa ii: .....

g) au raportat examin rile medicale și/sau psihologice de siguran a transporturilor efectuate la direc ia de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor

Da  Nu

Observa ii: .....

Membrii comisiei Ministerului Transporturilor		Semn turi		Reprezentantul legal al unit ii	
Numele	Semn tura	Numele	Semn tura	Numele	Semn tura
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

## NORME

privind procedura de control la unitățile medicale  
i/sau psihologice agreeate să efectueze examinarea  
personalului cu atribuții în siguranța  
transporturilor, precum și persoanele desemnate să  
efectueze controlul

### ARTICOL UNIC

La sesizare, controlul la unitățile medicale/psihologice agreeate pentru examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor se va efectua înănd cont de următoarele:

1. Conducerea Ministerului Transporturilor desemnează persoanele din cadrul direcției de specialitate care urmează să efectueze controlul la unitățile medicale i/sau psihologice agreeate.

2. În echipele de control nu va putea fi desemnat personalul din direcția de specialitate care a participat la procesul de agreare/avizare a unității respective.

3. În funcție de sesizare, echipa de control se va deplasa la punctul de lucru al unității medicale/psihologice care face obiectul sesizării și va verifica condițiile care au stat la baza acesteia.

4. În cazul în care se contest eliberarea unui certificat de agreare unei unități medicale/psihologice, se vor verifica condițiile privind acordarea acestuia, conform art. 3 alin. (1) lit. i) din anexa nr. 1 la ordin, și concordanța dintre înscrisurile cuprinse în dosarul de agreare și situația din teren.

5. În cazul în care se contest comisia de examinare medical /psihologic care a efectuat examinarea medical /psihologic , comisia de control va solicita reprezentantului legal al unității medicale/psihologice un număr de 5-10 fișe medicale personale tip siguranța transporturilor/caiete psihologice, aleatoriu, pentru a verifica dacă medicii examinatori/psihologul examinator fac/face parte din comisia aprobată de Ministerul Transporturilor.

6. În cazul în care se contest acordarea/neacordarea vizei anuale pe un certificat de agreare, comisia de control va realiza verificările conform art. 6 din anexa nr. 1 la ordin.

7. În urma controlului se va întocmi un proces-verbal care va conține toate constatările din teren însoțite de documente doveditoare. Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei de control și de reprezentantul legal al unității medicale/psihologice la sediul creia se efectuează controlul.

8. Toate documentele doveditoare care însoțesc procesul-verbal vor fi certificate pentru conformitate cu sintagma "conform cu originalul" și vor fi semnate și stampilate de reprezentantul legal al unității medicale/psihologice.

9. Comisia de control va întocmi un raport către conducerea Ministerului Transporturilor, va anexa procesul-verbal și toate documentele doveditoare și va propune spre aprobare, dacă se impune, sancțiuni conform prevederilor legale.

-----